

第 37 回ゼオライト研究発表会 参加者向けマニュアル

オンライン開催の概要

- 第 37 回ゼオライト研究発表会は、Zoom（ミーティング）によりオンライン開催します。
- Zoom のアプリケーションをインストールの上、可能な限り PC 版アプリからご参加ください。また、すでに Zoom をインストール済の方についても、Zoom の機能を有効にするため、最新版にアップデートしてからご参加ください。（ブラウザやスマートフォンから参加された際の動作保証は出来かねます。）
- 参加費の支払いが確認された参加者には、オンライン研究発表会の URL、ミーティング ID およびパスワードが記載されたメールをお送りします。

各会場への入室方法

- 通信環境が安定した場所より入室してください。（通信環境の不具合によりアクセスができない場合のサポートはできかねます。）
- 事前に、オンライン会場へのリンクとなる「**第 37 回ゼオライト研究発表会参加者ホームページ**」（以下、参加者 HP）の URL とパスワードをお送りします。参加者 HP にアクセスし、プログラム欄にあるリンクから、各オンライン会場に入室してください。できるだけ講演セッションの直前にある休憩時間中に入室してください。現在いる会場から別の会場に移動する際も、一度、参加者 HP を経由してから移動して下さい。
- 極力、パソコン上に不要なソフト・アプリは立ち上げないでください。（パソコンのパフォーマンスが低下します）
- オンライン研究発表会に入室する際は、名前の記入欄に「氏名（所属）」をご記入ください。

【例】大学院花子（沸石大）

- 講演は
 - 特別講演（60 分）
 - 総合講演（30 分） 発表 25 分、質疑応答 5 分
 - 一般講演（20 分） 発表 15 分、質疑応答 5 分
- （1 鈴）発表終了 2 分前、（2 鈴）発表終了、（3 鈴）質疑応答終了にベルが鳴ります。

参加者の皆様へ

- 講演中は基本的にビデオ（カメラ）をオフ、音声はミュートにしてください。
- チャットは使用しないでください。
- 講演の録音・録画、画面の撮影・保存は絶対に行わないでください。

質問の受付方法について

- 質疑応答の時間では、発表者に質問をすることができます。質問がある場合には、Zoom アプリ画面下部にある「参加者→手を挙げる」で挙手してください。座長の指名があるまで発言できません。指名された方は、「ビデオの開始」を押してビデオ（カメラ）をオンにし、「ミュート解除」ボタンでミュートを解除し、ご所属とご氏名を仰ってから質問してく

ださい。

- 質疑応答が終わったら、必ずミュートにし、ビデオ（カメラ）をオフにしてください。
- 実行委員または座長が強制的にミュートやビデオ（カメラ）の停止をすることがあります。

休憩室の利用について

- Zoom のブレイクアウトルーム機能を使って、A, B 各会場（メインルーム）に付随する休憩室（ブレイクアウトルーム）を常時開設します。講演に関する議論を引き続き行いたい場合や簡単な打ち合わせ等にご利用ください。（ブレイクアウトルームの操作法は、別紙「懇親会マニュアル」ブレイクアウトルームの使用法をご参照ください。）